



Parlamentul României
Senat

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT
privind stabilirea unor atribuții ce revin
chestorilor Senatului

În temeiul prevederilor art.42 din Regulamentul Senatului
și pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Senatului,

Biroul permanent **h o t ă r ă ș t e:**

Art.1.- Chestorii Senatului îndeplinesc atribuțiile
prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.- Pe data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea
Biroului permanent al Senatului nr.4 din 15 martie 2006 își încetează
aplicabilitatea.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent
al Senatului în ședința din 20 februarie 2007.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Nicolae Văcăroiu

ATRIBUȚIILE chestorilor Senatului

A. Atribuțiile chestorilor Senatului conform art.42 din Regulamentul Senatului

1. Prezintă Senatului proiectul de buget și contul de încheiere a exercițiului bugetar anual;
2. Verifică modul de gestionare a patrimoniului și exercită controlul financiar intern asupra cheltuielilor efectuate;
3. Verifică funcționarea și calitatea serviciilor Senatului, potrivit repartizării Biroului permanent;
4. Asigură menținerea ordinii în timpul ședințelor de plen și în întregul sediu al Senatului.
5. Prezintă informări Biroului permanent, iar la sfârșitul fiecărei sesiuni ordinare prezintă Senatului un raport cu privire la rezultatele controalelor efectuate.
6. Îndeplinesc orice alte sarcini prevăzute de lege, de Regulamentul Senatului, hotărâte de Biroul permanent sau de Senat.

B. Atribuții individuale ale chestorilor Senatului

I. Domnul chestor Constantin DUMITRU

- a) activitatea de investiții;
- b) dotări cu servicii pentru Senat și pentru activitățile din teritoriu;
- c) dotări pentru birourile parlamentare din circumscripțiile electorale;
- d) activitatea Centrului de Conferințe.

II. Domnul chestor Paul PĂCURARU

- a) prezintă Senatului proiectul de buget și încheierea exercițiului bugetar anual;
- b) rețeaua de comunicații și informații pentru Palatul Parlamentului;

- c) relația cu Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului și Protocolului de Stat”;
- d) repartizarea de spații în Palatul Parlamentului;
- e) ordinea și paza la palatul Parlamentului; relația cu unitățile de protecție și pază.

III. Domnul chestor Gheorghe FUNAR

- a) verifică bugetul anual al Senatului și execuția acestuia, înainte de a fi supus aprobării plenului;
- b) dotări pentru Palatul Parlamentului;
- c) relația cu Regia Autonomă „Monitorul Oficial” privind publicațiile legislative;
- d) pregătirea ședințelor Biroului permanent al Senatului și a ședințelor comune ale celor două Birouri permanente, pentru materiale ce sunt în competența chestorilor;
- e) relații parlamentare externe;
- f) probleme legate de pașapoarte.

IV. Domnul chestor Ioan CHELARU

- a) activitățile de protocol;
- b) servicii generale (cazarea senatorilor, aprovizionare alimentară, masă, asistență medicală);
- c) plata drepturilor bănești;
- d) resurse umane;
- e) activitățile de transport.